

TABELLA A

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA' E GIURIDICO-FINANZIARI di cui agli artt. 6 e 7

Tabella A: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A1) Costituzione del soggetto</p> <p>a. Società di capitali, società cooperative ed i loro consorzi;</p> <p>f. Aziende speciali delle CCIAA;</p> <p>g. Associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale o regionale le loro associazioni territoriali, le società di servizi da esse controllate;</p> <p>h. Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale;</p> <p>i. Enti bilaterali;</p> <p>m. Istituti di patronato istituiti ai sensi della l. 152/2001;</p>	<p>A1.1) Scansione dell'atto costitutivo dal quale si evinca la costituzione del soggetto da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda.</p>	<p>Esame formale dell'atto costitutivo.</p>		
<p>b. Agenzie private del lavoro, autorizzate in via definitiva a livello nazionale ai sensi dell'art. 4, e 6 D.lgs 276/2003 e s.m.i.;</p> <p>k. Fondazione Lavoro istituita dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro;</p>	<p>A1.2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi del provvedimento di autorizzazione rilasciato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>		
<p>l. Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>			
<p>Soggetti accreditati di diritto.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>			

Tabella A: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A2) Esperienza del soggetto I soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. a), g), h), i), l), m) e le aziende speciali delle CCIAA devono dimostrare di possedere esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno annuale in merito a tutte le aree funzionali dei servizi per il lavoro generali obbligatori - almeno annuale per ognuno dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi, per i quali, eventualmente, si richieda l'accreditamento. 	<p>A2.1) Formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro generali obbligatori, declinato per aree funzionali, sottoscritto dal legale rappresentante secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p> <p>Formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi sottoscritto dal legale rappresentante secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p>	<p>Esame dei formulari e degli allegati comprovanti il possesso dei requisiti secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p>	<p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nella documentazione presentata.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - I soggetti autorizzati in via definitiva a norma dell'art. 4, e 6, d.lgs. 276/2003 e s.m.i.; 	<ul style="list-style-type: none"> - Possono compilare il formulario dell'esperienza per i servizi per il lavoro generali obbligatori entro la data del 30 aprile 2015; - Devono compilare il formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi scelti. 	<p>Esame del formulario e degli allegati comprovanti il possesso dei requisiti secondo le indicazioni contenute nella Tabella D.</p>	<p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nella documentazione presentata.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - I soggetti accreditati di diritto di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), j). 	<ul style="list-style-type: none"> - Non devono compilare il formulario dell'esperienza per i servizi per il lavoro generali obbligatori; - Devono compilare il formulario dell'esperienza dei servizi per il lavoro specialistici facoltativi scelti. 	<p>Esame del formulario e degli allegati comprovanti il possesso dei requisiti secondo le indicazioni contenute nella Tabella D</p>	<p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nella documentazione presentata.</p>	

Tabella A: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A3) Sito web</p> <p>Tutti i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, devono dimostrare di possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proprio sito web anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi; - una casella e-mail ufficiale per le comunicazioni con gli utenti. 	<p>A3.1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proprio sito web anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi; - una casella e-mail ufficiale per le comunicazioni con gli utenti. 	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Verifica diretta del possesso dei requisiti dichiarati.</p>	<p>Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.</p>

Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A4) Riferimento nello statuto, anche se in maniera non esclusiva, alle attività di servizio (obbligatorio e/o facoltativo) per il/i quale/i si chiede l'accreditamento.</p>	<p>A4.1) Scansione dello statuto.</p>	<p>Esame formale dello statuto dal quale si evinca, tra le finalità, la presenza di attività collegate al servizio obbligatorio e/o facoltativo per il/i quale/i si chiede l'accreditamento, anche se in maniera non esclusiva.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - I soggetti autorizzati in via definitiva a norma dell'art. 4, e 6, d.lgs. 276/2003 e s.m.i. - Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.; - I soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), f) (ad eccezione delle aziende speciali), j), del presente atto. 	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>			

Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A5) Bilancio di esercizio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili.</p> <p>- I soggetti, di cui all'art. 3, co. 2, qualora costituiti nella forma di società di capitali.</p>	<p>A5.1) Ultimo bilancio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile, iscritto nel registro dei revisori contabili, o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili della società.</p> <p>Per i soggetti di recente costituzione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che si obbliga a presentare copia del bilancio certificato entro il primo esercizio utile.</p>	<p>Analisi della documentazione comprovante che il bilancio sia stato sottoscritto dal legale rappresentante e sottoposto a revisione da parte di un revisore contabile iscritto nel registro dei revisori contabili o da una società di revisione.</p> <p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>		<p>Aggiornamento annuale.</p>
<p>- I soggetti, di cui all'art. 3, co. 2, lett. l) accreditati a norma della DGR 968/2007 e s.m.i.</p>	<p>Dichiarazione sostitutiva attestante la manutenzione del requisito B1 della tabella B di cui alla Direttiva approvata con DGR 968/2007 e s.m.i.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Verifica dell'avvenuta manutenzione del requisito.</p>	<p>Aggiornamento annuale.</p>
<p>- Soggetti accreditati di diritto.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito</p>			
<p>A6) Assenza di procedure concorsuali in corso o di procedure per la dichiarazione delle stesse.</p> <p>- I soggetti, di cui all'art. 3, co. 2, qualora costituiti nelle forme societarie.</p>	<p>A6.1) Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di procedure concorsuali in corso o di procedure per la dichiarazione delle stesse sottoscritta dal legale rappresentante.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva presentata.</p>	<p>Verifica presso le competenti strutture giudiziarie.</p>	<p>Aggiornamento annuale.</p>
<p>- I soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.</p>	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>		<p>Verifica presso le competenti strutture giudiziarie.</p>	

Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
A7) Applicazione per il proprio personale dipendente di un contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale.	A7.1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il rispetto del contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale di lavoro di riferimento per i propri dipendenti.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Conformità del trattamento economico previsto da contratto in rapporto alla qualità e quantità del lavoro prestato.	Aggiornamento della dichiarazione sostitutiva nel caso di adeguamento legato al rinnovo del CCNL.
- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.	Non devono dimostrare questo requisito.		Conformità del trattamento economico previsto da contratto in rapporto alla qualità e quantità del lavoro prestato.	

Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A8) <u>Applicazione accordi /ccnl</u> Per i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. g), per quel che riguarda il trattamento economico e le condizioni di lavoro dei propri dipendenti, qualora non applichino un contratto collettivo, devono applicare degli atti che disciplinino istituti contrattuali aventi valore equivalente ad accordi e a contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e/o aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative.</p>	<p>A8.1) Regolamenti adottati dalle associazioni di cui all'art. 3, co. 2, lett. g).</p>	<p>Esame della documentazione trasmessa.</p>	<p>Conformità del trattamento economico previsto da contratto in rapporto alla qualità e quantità del lavoro prestato.</p>	<p>Adeguamento legato alle variazioni sui Regolamenti.</p>

Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
A9) Rispetto delle norme che disciplinano il collocamento al lavoro delle persone disabili.	A9.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Verifica diretta di quanto attestato (assolvimento obbligo; ricorrenza condizioni di non assoggettamento ad obbligo).	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.
- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.	Non devono dimostrare questo requisito.		Verifica diretta di quanto attestato (assolvimento obbligo; ricorrenza condizioni di non assoggettamento ad obbligo).	
A10) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali.	A10.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante.	Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva.	Verifica diretta documentale (effettività dei versamenti) o procedure equivalenti.	Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.
- Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i.	Non devono dimostrare questo requisito.		Verifica diretta documentale (effettività dei versamenti) o procedure equivalenti.	

Tabella A: REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p>A11) Gli amministratori, i direttori di sede, i dirigenti muniti di rappresentanza dei soggetti di cui all'art. 3, co. 2, non devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver riportato condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla l.689/1981 e s.m.i. per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'art. 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro o di previdenza sociale; - essere sottoposti alle misure di prevenzione disposte ai sensi della l. 646/1982 e s.m.i. o ai sensi del d.lgs. 159/2011; - non avere la comminazione negli ultimi cinque anni, di sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al D.Lgs. 231/2001. 	<p>A11.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti di essere in possesso delle dichiarazioni sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti e riportanti i requisiti richiesti.</p>	<p>Esame documentale delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.</p>	<p>Verifica diretta attraverso l'acquisizione dei certificati presso il casellario giudiziale.</p>	<p>Aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per l'ambito "Orientamento" e l'ambito "Formazione" s.m.i. 	<p>Non devono dimostrare questo requisito.</p>		<p>Verifica diretta attraverso l'acquisizione dei certificati presso il casellario giudiziale.</p>	