

## **TABELLA B**

# **RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE di cui all'art. 8**

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B1) Disponibilità dei locali</b>	<p><b>B1.1)</b> Scansione del documento di disponibilità esclusiva dei locali della sede operativa per almeno tre anni dalla data di presentazione della domanda di accreditamento (es. contratto di locazione, atto di compravendita, usufrutto, contratto di comodato). Tutti i contratti devono essere registrati presso gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente.</p>	<p>Esame documentale del documento attestante la disponibilità esclusiva dei locali della sede operativa, per almeno tre anni dalla data di presentazione della domanda di accreditamento.</p> <p>L'operatore, all'atto dell'accREDITamento, dichiara la sede operativa presso la quale viene conservata tutta la documentazione inerente i requisiti strutturali dichiarati da rendere disponibile in sede di verifiche ispettive.</p>	<p>Accertamento diretto della disponibilità dei locali.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni scadenza del titolo di utilizzo.</p>
<b>B2) Regolarità dei locali</b>	<p><b>B2.1)</b> Scansione della visura catastale relativa alla sede operativa o della documentazione di richiesta di accatastamento.</p> <p>Nel caso in cui la sede sia ubicata su più unità immobiliari, scansione della visura catastale relativa ad ogni unità.</p> <p>Qualora vengano effettuate delle variazioni/modifiche, scansione della/e visura/e aggiornata/e.</p> <p>In caso di visure catastali non ancora volturate, scansione del documento definito "Tipo mappale", firmato da un tecnico abilitato e presentato all'Agenzia del Territorio.</p> <p><b>B2.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso di documentazione di conformità dei locali alle norme urbanistiche ed edilizie.</p>	<p>Esame documentale della visura catastale relativa alla Sede Operativa. In mancanza, esame documentale della richiesta di accatastamento da parte del proprietario dell'immobile.</p> <p><i>In alternativa</i></p> <p>Esame documentale dell'altra documentazione attestante il requisito.</p> <p>Verifica della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento diretto dei dati riportati nella Visura catastale e confronto rispetto allo stato dei luoghi.</p> <p>Accertamento in loco di quanto dichiarato nel documento.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi.</p> <p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi.</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B3) Accessibilità, adattabilità e visitabilità dei locali</b>	<b>B3.1)</b> Scansione della perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche in materia di accessibilità, adattabilità e visitabilità ai sensi del DM 236/1989 dei locali sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato.	Esame documentale della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche.	Accertamento diretto di quanto riportato nella perizia rispetto allo stato dei luoghi.	Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi e dell'accordo.
	<i>In caso di mancata conformità</i>  <b>B3.1)</b> Accordo scritto stipulato con altro operatore accreditato ai sensi del presente atto. Dall'accordo deve evincersi che il locale oggetto dello stesso sia conforme alla normativa vigente in materia di accessibilità adattabilità e visitabilità ai sensi del DM 236/1989. L'accordo deve prevedere, inoltre, le modalità organizzative e i tempi concordati per l'utilizzo del locale, oggetto dello stesso, ai fini della erogazione dei servizi per i quali si richiede l'accreditamento.	Esame dei contenuti dell'accordo rispetto a quanto previsto dal presente atto.	Accertamento diretto di quanto riportato nell'accordo rispetto allo stato dei luoghi e alle modalità organizzative di erogazione dei servizi.	Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi e dell'accordo.

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.1)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante che attesti il rispetto dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in merito al numero di dipendenti occupati, subordinati o ad essi equiparati.	Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento diretto sul Libro unico del lavoro e riscontro di quanto dichiarato nel documento.	Aggiornamento periodico (almeno annuale) della dichiarazione sostitutiva.
	<b>B4.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso del documento di valutazione dei rischi presso la propria sede operativa in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento dell'esistenza del <i>Documento sulla valutazione dei rischi</i> .	Aggiornamento della dichiarazione inviata in relazione ai mutamenti organizzativi.
	<b>B4.3)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (di seguito RSPP).	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento dell'esistenza del documento di nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a norma delle disposizioni vigenti, sottoscritto dal datore di lavoro e dal soggetto incaricato, per accettazione.	Aggiornamento della dichiarazione inviata in relazione ai mutamenti organizzativi.

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.4)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi i nominativi dei soggetti coinvolti nel servizio di prevenzione e protezione (<i>Organigramma della Sicurezza</i>).</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento dell'esistenza del documento, ove previsto, di nomina degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, a norma delle disposizioni vigenti in materia, sottoscritto dal datore di lavoro e dai soggetti incaricati, per accettazione.</p> <p>Accertamento dell'esistenza del documento di nomina dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza, a norma delle disposizioni vigenti in materia, in relazione alle dimensioni e ai rischi specifici dell'unità produttiva, sottoscritto dal datore di lavoro e dai soggetti incaricati, per presa visione.</p>	<p>Aggiornamento della dichiarazione inviata in relazione ai mutamenti organizzativi.</p>

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.5)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione per <i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento del possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.	Aggiornamento del documento solo in caso di variazione del soggetto incaricato.
	<i>In alternativa nel caso di svolgimento dell'incarico di RSPP da parte dello stesso datore di lavoro</i>  <b>B4.5)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione a norma delle disposizioni vigenti in materia.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.		

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<p><b>B4.6)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione per <i>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro per agli <i>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione</i> nei luoghi di lavoro rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.</p>	<p>Aggiornamento del documento solo in caso di variazione del/dei soggetto/i incaricato/i.</p>
	<p><i>In alternativa</i> <b>B4.6)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'eventuale esenzione dalla nomina dell'ASPP nei casi previsti dalla normativa vigente.</p>		<p>Accertamento dell'esistenza dei presupposti normativi che giustificano l'esenzione.</p>	
	<p><b>B4.7)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al Corso per <i>Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze</i>, ai sensi della normativa vigente.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento del possesso dell'attestato di partecipazione al Corso per Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, rilasciato a norma della disciplina vigente.</p>	<p>Aggiornamento del documento solo in caso di variazione del/dei soggetto/i incaricato/i.</p>
	<p><i>In alternativa</i> <b>B4.7)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'esenzione dalla nomina dell'addetto alla gestione delle emergenze antincendio.</p>		<p>Accertamento dell'esistenza dei presupposti normativi che giustificano l'esenzione.</p>	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.8)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al corso per <i>Addetti al pronto soccorso</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento del possesso dell'attestato di partecipazione al Corso per <i>Addetti al pronto soccorso</i> rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia.	Aggiornamento del documento solo in caso di variazione del/dei soggetto/i incaricato/i.
	<b>B4.9)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dell'attestato di frequenza al corso per <i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</i> , se eletto.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento del possesso dell'attestato di partecipazione al corso per <i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</i> , se eletto.	Aggiornamento del documento solo in caso di variazione del soggetto eletto.
	<b>B4.10)</b> Scansione del parere della ASL competente per territorio, oppure nulla osta tecnico-sanitario (qualora se ne sia già in possesso) per la rispondenza dei locali della sede alla destinazione d'uso, aggiornato rispetto a modifiche strutturali apportate.	Esame della documentazione.	Verifica dell'esistenza e della corretta conservazione dell'originale del documento scansionato.	Aggiornamento della documentazione inviata in caso di variazione dello stato dei luoghi.



**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.11)</b> Scansione del Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI).	Esame della documentazione.	Accertamento dell'esistenza del Certificato valido di prevenzione incendi (CPI) per attività soggette a verifica dei Vigili del Fuoco.	Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni scadenza di validità (CPI), ad integrazione della documentazione già presentata, ad ogni variazione dello stato dei luoghi avente impatto per la sicurezza antincendio dei locali.
	<p><i>In alternativa per attività non soggette al Certificato valido di prevenzione incendi (CPI).</i></p> <b>B4.11)</b> Scansione della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente (tramite la descrizione dettagliata dello stato dei luoghi, dei dispositivi antincendio e delle vie di fuga) e che l'attività non è soggetta a CPI.		Nel caso di attività non soggette al rilascio del CPI, accertamento dell'esistenza della perizia tecnica che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e l'adozione delle necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendi, a norma delle disposizioni vigenti, sottoscritta da tecnico abilitato.	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<p><b>B4.13)</b> Scansione della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico/condizionamento nel caso di impianto autonomo) a norma delle disposizioni vigenti, rilasciata da impresa installatrice abilitata. La dichiarazione di conformità deve essere corredata, ai fini della validità della stessa, dal progetto e dalla relazione tecnica riportante la tipologia dei materiali utilizzati e la conformità alla normativa vigente. Nel caso di realizzazione parziale di impianti è necessario che la relazione tecnica indichi espressamente la compatibilità con gli impianti preesistenti.</p>	<p>Esame della documentazione.</p>	<p>Accertamento dell'esistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della dichiarazione;</li> <li>- dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta installatrice degli impianti tecnologici.</li> </ul>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata in caso di modifica, ampliamento o nuova installazione degli impianti tecnologici.</p>
	<p><i>In alternativa</i></p> <p><b>B4.13)</b> nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, scansione della dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo professionale che l'impianto è conforme alla normativa vigente.</p>		<p>Accertamento dell'esistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della dichiarazione;</li> <li>- dell'iscrizione del tecnico abilitato all'Albo professionale.</li> </ul>	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.14)</b> Scansione della denuncia dell'impianto di terra agli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi.	Esame della documentazione presentata.	Accertamento dell'esistenza di: - denuncia di Impianto di terra e/o dispositivi contro le scariche atmosferiche agli enti competenti secondo le procedure previste dalle norme vigenti all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi.	Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni verifica periodica degli impianti.
	<i>In alternativa</i>  <b>B4.14)</b> Scansione del modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità inviata dal datore di lavoro alle strutture territorialmente competenti, a norma della disciplina vigente, e <b>B4.14)</b> del verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dalle strutture territorialmente competenti, qualora siano stati superati i termini stabiliti dalla normativa vigente.		<i>In alternativa</i>  - modulo di trasmissione della dichiarazione di conformità inviata, ai sensi della normativa vigente dal datore di lavoro alle strutture competenti territorialmente con allegata ricevuta A/R o data e n. protocollo in entrata agli enti di cui sopra e - verbale di verifica periodica dell'impianto rilasciato dalle strutture competenti territorialmente, se superati i termini di cui all'art. 4, 1 del DPR 462/01	
	<i>In alternativa</i>  <b>B4.14)</b> Per strutture autoprotette, della perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'Albo professionale.		<i>In alternativa</i>  - perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'Albo professionale.	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.15)</b> Scansione del verbale di verifica periodica, da parte delle competenti strutture, degli impianti ascensori.	Esame della documentazione.	Accertamento dell'esistenza della Licenza di Impianto e di esercizio con allegati verbali di verifica periodica degli impianti ascensori.	Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni verifica periodica degli impianti ascensori (biennale).
	<i>In alternativa</i> <b>B4.15)</b> della dichiarazione che i locali sono al piano terra o non sono serviti dall'impianto ascensore.			
	<i>In alternativa</i> <b>B4.15)</b> Nel caso di impianto ascensori installato da meno di due anni: - scansione della comunicazione inviata all'Amministrazione comunale competente con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice; - scansione della comunicazione, da parte dell'Amministrazione comunale competente, del numero di matricola attribuito all'impianto.			
	<b>B4.16)</b> Scansione dell'ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di un anno.		Accertamento della presenza del Contratto di manutenzione per gli estintori stipulato con ditta autorizzata a norma delle disposizioni vigenti e del Registro delle Verifiche semestrali.	Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni verifica periodica (semestrale).
	<i>In alternativa</i> <b>B4.16)</b> se gli estintori sono stati installati da meno di un anno, scansione della ricevuta dell'avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente.			

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	<b>B4.17)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso del Certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza.	Esame della documentazione o della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento della presenza del Certificato di staticità ed agibilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza.	Aggiornamento della documentazione inviata in caso di modifiche strutturali.
	<i>In alternativa</i> <b>B4.17)</b> certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito Albo professionale.		<i>In alternativa</i>	
	<i>In alternativa</i> <b>B4.17)</b> Scansione della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l' indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato. In caso di modifiche strutturali intercorse sarà necessario produrre una documentazione aggiornata.		della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l' indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato.	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>B4) Sicurezza sul luogo di lavoro</b></p>	<p><b>B4.18)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso della denuncia degli impianti di riscaldamento (se applicabile), l'utilizzo di apparecchiature ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza, la presenza dell'impianto luci di emergenza, la disponibilità della cassetta di pronto soccorso nonché l'impegno alla formazione ed informazione del personale sui rischi connessi alle attività lavorative ed al mantenimento degli standard della sicurezza all'interno della sede operativa.</p>	<p>Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>Accertamento della presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documento di denuncia degli impianti di riscaldamento con caldaia superiore alle 34,8 Kw (30.000 kcal/h) ai sensi della normativa vigente;</li> <li>- dichiarazione di conformità del costruttore per tutte le apparecchiature o attrezzature utilizzate;</li> <li>- dell'impianto luci di emergenza (con autonomia della sorgente non inferiore a 30 minuti), dei pannelli sinottici di esodo e della cartellonistica di sicurezza, conforme alle prescrizioni vigenti e adeguata all'entità dei rischi, dei pericoli e alle dimensioni delle aree di lavoro;</li> <li>- registro dei corsi di formazione ed informazione, cui hanno partecipato tutti i lavoratori nonché copia del Registro degli Infortuni vidimato ai sensi della normativa vigente;</li> <li>- di cassetta di Pronto Soccorso conforme ai requisiti previsti dalla normativa vigente.</li> </ul>	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<b>B5) Adeguatezza della dotazione di spazi e attrezzature informatiche della sede operativa</b>	<b>B5.1)</b> Planimetria complessiva dei locali della sede operativa con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'indicazione della destinazione degli spazi (per accoglienza, per attesa, per colloqui individuali e di gruppo, per consultazione banche dati) e dei servizi igienici;</li> <li>- la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio;</li> <li>- l'indicazione della presenza di rampe e dislivelli, di ascensori e/o montacarichi.</li> </ul>	Esame della correttezza formale della documentazione.	Accertamento diretto di quanto riportato nella documentazione relativamente agli spazi funzionali distinti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accoglienza e l'attesa;</li> <li>- lo svolgimento di attività di gruppo (anche colloqui di gruppo) dotata di postazioni informatiche;</li> <li>- la consultazione di banche dati tramite le quali l'utente possa cercare, anche in autonomia, le offerte di lavoro con l'utilizzo di postazioni informatiche collegate alla rete internet;</li> <li>- per colloqui individuali che garantisca la riservatezza e la privacy a norma delle disposizioni vigenti degli utenti durante i colloqui medesimi;</li> <li>- servizi igienici.</li> </ul>	Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni variazione dello stato dei luoghi.
	<b>B5.2)</b> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante attestante la disponibilità dell'attrezzatura informatica.	Esame della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva.	Accertamento diretto di quanto riportato nella dichiarazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di PC o strumenti equivalenti, con connessioni ad internet, un indirizzo e-mail ed un sito web;</li> <li>- presenza di scanner digitale o strumenti equivalenti utili alle attività amministrative e contabili;</li> <li>- documentazione attestante l'effettività disponibilità della strumentazione informatica (es. fattura di acquisto; contratto di noleggio).</li> </ul>	

**Tabella B: RISORSE INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>B5) Adeguatezza della dotazione di spazi e attrezzature informatiche della sede operativa</b></p>	<p><i>In caso di mancanza del requisito di cui al co. 3, lett. a) (disponibilità di una sala adibita allo svolgimento di attività di gruppo e munita di postazioni informatiche).</i></p> <p><b>B5.3)</b> Accordo scritto, redatto in conformità alla normativa vigente, stipulato con altro operatore accreditato ai sensi del presente atto.</p> <p>Dall'accordo deve evincersi che il locale, oggetto dello stesso, rispetti i requisiti per lo svolgimento delle attività di gruppo e che sia munito di postazioni informatiche. Inoltre l'accordo deve prevedere le modalità organizzative e i tempi concordati per l'utilizzo del locale, oggetto dello stesso, ai fini della erogazione dei servizi per i quali si richiede l'accreditamento.</p>	<p>Esame dei contenuti dell'accordo rispetto a quanto previsto dal presente atto.</p>	<p>Accertamento diretto di quanto riportato nell'accordo rispetto allo stato dei luoghi e alle modalità organizzative di erogazione dei servizi.</p>	<p>Aggiornamento della documentazione inviata ad ogni variazione dello stato dei luoghi e dell'accordo.</p>