

**TABELLA D**

**ESPERIENZA DEI SOGGETTI CHE RICHIEDONO L'**  
**ACCREDITAMENTO**

**di cui all'art. 6**

<b>Tabella D: ESPERIENZA - SERVIZI PER IL LAVORO GENERALI OBBLIGATORI</b> <i>Are Funzionali I, II, III e IV</i>				
<b>Area Funzionale</b>	<b>Requisito</b> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	<b>Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento</b>	<b>Verifica per l'accREDITAMENTO</b>	<b>Verifica diretta</b>
<b>I - Accoglienza e prima informazione</b>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustrare i servizi offerti;</li> <li>- Informare sulla rete dei servizi competenti;</li> <li>- Informare sulle modalità di accesso e di fruizione dei servizi nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione;</li> <li>- Informare sulla normativa vigente inerente l'elaborazione dei dati personali e la privacy;</li> <li>- Informare sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti.</li> </ul>	Formulario Area Funzionale I.	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario.</p> <p>Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta dei Servizi;</li> <li>- Presenza di strumenti di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>.</li> </ul>	Verifica della documentazione presentata.

**Tabella D: ESPERIENZA - SERVIZI PER IL LAVORO GENERALI OBBLIGATORI** *Aree Funzionali I, II, III e IV*

<p><b>II - Orientamento di primo livello</b></p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare l'esperienza almeno annuale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profilare dell'utente in base alle sue caratteristiche anagrafiche, ai bisogni espressi, alle sue esperienze pregresse;</li> <li>- Individuare il percorso e le misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali;</li> <li>- Orientare l'utente nella costruzione del percorso individuale in relazione alle proprie competenze e al mercato del lavoro.</li> </ul>	<p>Formulario Area Funzionale II.</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario.</p> <p>Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Tecniche di orientamento progettate e utilizzate.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>
<p><b>III - Orientamento specialistico o di II livello</b></p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare i bisogni; formulare e definire gli obiettivi da raggiungere;</li> <li>- Ricostruire la storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa e lavorativa dell'utente;</li> <li>- Elaborazione di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (familiari, ambientali, ecc.) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione.</li> </ul>	<p>Formulario Area Funzionale III.</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario.</p> <p>Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Modelli utilizzati per lo sviluppo di nuove abilità e competenze;</li> <li>- Strumenti per redazione del bilancio di competenze;</li> <li>- Schede degli utenti presi in carico e ai quali è stato offerto un servizio di orientamento specialistico.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>

**Tabella D: ESPERIENZA - SERVIZI PER IL LAVORO GENERALI OBBLIGATORI** *Aree Funzionali I, II, III e IV*

<p><b>IV – Incontro Domanda/Offerta di lavoro e accompagnamento al lavoro</b></p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere i profili, competenze e professionalità degli utenti presso il sistema imprenditoriale;</li> <li>- Assistere il sistema della domanda e/o dell'offerta nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato;</li> <li>- <i>Scouting</i> delle opportunità occupazionali;</li> <li>- Pre-selezione;</li> <li>- Incontro D/O di lavoro;</li> <li>- Accompagnamento dell'utente nella prima fase di inserimento.</li> </ul>	<p>Formulario Area Funzionale IV.</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario. Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Modelli utilizzati per i servizi di placement;</li> <li>- Trattamento e registrazione delle informazioni nei sistemi informativi;</li> <li>- Dati inerenti agli Utenti presi in carico;</li> <li>- Registrazione degli esiti delle selezioni;</li> <li>- Portfolio imprese per l'incontro domanda/offerta di lavoro.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- I CPI;</li> <li>- I soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e e);</li> <li>- I soggetti di cui alla lett. j) (qualora richiedano l'accREDITAMENTO).</li> </ul>	<p>Non sono tenuti a dimostrare i requisiti di esperienza per i servizi di cui all'art. 4, co. 1.</p>			

Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale V				
Area Funzionale	<b>Requisito</b> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento	Verifica per l'accreditamento	Verifica diretta
<b>V – Assistenza intensiva mirata al lavoro attraverso la collocazione e ricollocazione professionale</b>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Assistenza intensiva con tutoring:</b> Messa a disposizione dell'utente di una figura professionale in grado di analizzarne le competenze e i percorsi professionali per l'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;</li> <li>- <b>Outplacement con tutoring ovvero</b> nell'assistenza intensiva degli utenti in uscita da un contesto lavorativo nella ricerca di nuove opportunità professionali;</li> <li>- Ricerca intensiva delle opportunità occupazionali.</li> </ul>	Formulario Area Funzionale V.	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario.</p> <p>Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Professionalità degli operatori per i servizi di outplacement;</li> <li>- Strumenti utilizzati per l'assistenza intensiva nella collocazione e nella ricollocazione professionale;</li> <li>- Strumenti utilizzati per misurare il miglioramento delle capacità dell'utente rispetto alla sua presa in carico;</li> <li>- Sistemi di monitoraggio e valutazione degli esiti dell'<i>outplacement</i>.</li> </ul>	Verifica della documentazione presentata.

**Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale VI**

Area Funzionale	<b>Requisito</b> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	<b>Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento</b>	<b>Verifica per l'accREDITamento</b>	<b>Verifica diretta</b>
<p><b>VI – Analisi dei fabbisogni formativi espressi dal mercato del lavoro per la progettazione di percorsi di apprendimento specialistico svolti anche in situazione lavorativa</b></p>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del fabbisogno formativo espresso dalle imprese in relazione alle opportunità occupazionali disponibili;</li> <li>- Analisi dell'offerta formativa disponibile sul territorio corrispondente alle esigenze espresse dalle imprese;</li> <li>- <i>Scouting</i> delle opportunità di formative;</li> <li>- <i>Scouting</i> delle opportunità di tirocinio;</li> <li>- Assistenza per la definizione del progetto formativo.</li> </ul>	<p>Formulario Area Funzionale VI.</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario. Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Strumenti utilizzati per l'analisi dei fabbisogni formativi delle aziende;</li> <li>- Strumenti per l'individuazione e valorizzazione delle competenze e delle capacità individuali dell'utente;</li> <li>- Sistemi di rilevazione dei dati inerenti agli utenti presi in carico.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>

<b>Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale VII</b>				
<b>Area Funzionale</b>	<b>Requisito</b> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	<b>Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento</b>	<b>Verifica per l'accREDITamento</b>	<b>Verifica diretta</b>
<b>VII - Accompagnamento e inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone con disabilità</b>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'elaborazione del profilo di funzionamento della persona con disabilità, anche mediante strumenti qualificati ICF (international classification functioning);</li> <li>- Nella consulenza sui benefici economici e normativi inerenti la condizione soggettiva;</li> <li>- Nella rilevazione delle esigenze specifiche della persona in situazione di svantaggio e consulenza ai fini della predisposizione di misure personalizzate di sostegno per loro risoluzione (sistemi di welfare territoriale, servizi per caregiver, servizi di trasporto, adattamento ambientale, ecc.) anche ai fini dell'adattamento del posto di lavoro ai sensi dell'art. 3, co. 3bis, d.lgs. 216/2003;</li> <li>- Nell'elaborazione progetto personalizzato di inserimento lavorativo, anche ai fini dell'avviamento mediante convenzioni ex art. 12 e 12bis l. 68/1999;</li> <li>- Nella consulenza e nell'assistenza ai datori di lavoro in materia di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, collocamento mirato per le persone con disabilità, modalità di adempimento alla l. 68/1999 mediante convenzioni ex art. 11, 12, 12 bis l. 68/1999 e art. 14 del d.lgs. 276/2003, diritto al lavoro delle persone con disabilità.</li> </ul>	<p>Formulario Area Funzionale VII.</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario. Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Sistemi di rilevazione dei dati inerenti agli Utenti presi in carico;</li> <li>- Portfolio dei datori di lavoro a cui è stato prestato l'assistenza e consulenza.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>

<b>Tabella D: ESPERIENZA SERVIZI PER IL LAVORO SPECIALISTICI FACOLTATIVI Area Funzionale VIII</b>				
<b>Area Funzionale</b>	<b>Requisito</b> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	<b>Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento</b>	<b>Verifica per l'accREDITamento</b>	<b>Verifica diretta</b>
<b>VIII - Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità</b>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'attivare percorsi formativi per la costruzione del <i>business plan</i>;</li> <li>- Nell'assistere in modalità personalizzata per la stesura del <i>business plan</i>;</li> <li>- Nei servizi di <i>scouting</i> delle opportunità finanziarie (europee, nazionali, regionali, bancarie ecc.) per l'avvio di una nuova impresa</li> <li>- Nella consulenza in merito alla gestione, amministrazione, promozione, marketing e finanza;</li> <li>- Nell'accompagnare l'utente nelle fasi di accesso al credito e alla finanziabilità;</li> <li>- Nel sostenere l'utente nella costituzione dell'impresa;</li> <li>- Nel supportare l'utente per lo start up d'impresa.</li> </ul>	<p>Formulario Funzionale VIII. Area</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario. Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Sistemi per l'informazione delle opportunità finanziarie (europee, nazionali, regionali, bancarie ecc.) per l'avvio di una nuova impresa;</li> <li>- Sistemi di rilevazione dei dati inerenti agli Utenti presi in carico e agli esiti di avvio di impresa.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>

**Tabella D: ESPERIENZA SERVIZIO FACOLTATIVO Area Funzionale IX**

Area Funzionale	<b>Requisito</b> (i contenuti indicati sono a titolo meramente esemplificativo)	<b>Documenti da presentare in sede di richiesta di accreditamento</b>	<b>Verifica per l'accREDITamento</b>	<b>Verifica diretta</b>
<b>IX - Avviamento a una esperienza di lavoro o di formazione in mobilità anche all'estero</b>	<p>Il Soggetto dovrà dimostrare esperienza almeno annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'attivare una rete di partner esteri nell'ambito dei servizi per il lavoro;</li> <li>- Nello <i>scouting</i> delle opportunità occupazionali all'estero;</li> <li>- Nello <i>scouting</i> delle opportunità formative all'estero;</li> <li>- Nell'assistenza alla definizione del progetto/piano formativo;</li> <li>- Nell'assistenza per l'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato;</li> <li>- Nella Pre-selezione;</li> <li>- Nell'accompagnare l'utente nella prima fase di inserimento.</li> </ul>	<p>Formulario Area Funzionale IX.</p>	<p>Valutazione di quanto dichiarato nel formulario. Come ad esempio la descrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricula degli operatori utilizzati per il servizio offerto;</li> <li>- Sistemi per l'informazione delle opportunità formative o di lavoro all'estero;</li> <li>- Sistemi di rilevazione dei dati inerenti agli Utenti presi in carico;</li> <li>- Della rete di partner esteri.</li> </ul>	<p>Verifica della documentazione presentata.</p>