

**Formulario Esperienza
(periodo di riferimento: ultimi 12 mesi)
Servizi per il lavoro generali obbligatori
Area funzionale IV “Incontro D/O lavoro e accompagnamento al lavoro”**

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per il job placement

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le attività di consulenza alle imprese per la preselezione e/o la selezione del personale

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le attività di individuazione della tipologia contrattuale corrispondente alle necessità dell'utente e/o dei datori di lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le attività di supporto all'utente per la redazione del cv e delle lettere di accompagnamento

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere la rete di collaborazioni attivate con i datori di lavoro

--

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere i sistemi informativi utilizzati per la registrazione e il trattamento dei dati (in merito alle vacancies, alle opportunità di lavoro, agli utenti, ecc., agli esiti occupazionali)

--

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere i metodi e gli strumenti impiegati per lo scouting delle opportunità occupazionali

--

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Come da circolare della Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro n° 692435 del 14/12/2015 è necessario indicare le **commesse pubbliche/private, progetti (cofinanziati o no da parte pubblica)** ai quali si è partecipato e nei quali sono svolte attività riconducibili a quelle che caratterizzano il servizio.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante o suo delegato