

## Formulario Esperienza

### Servizi per il lavoro generali obbligatori

Indicare il periodo di attività riconducibili ai servizi per il lavoro generali obbligatori (almeno 1 anno)

Dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Descrivere le professionalità operanti, durante il periodo indicato, nell'ambito delle attività riconducibili ai servizi per il lavoro generali obbligatori

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

### **Area funzionale I “Accoglienza e prima informazione”**

Descrivere l'organizzazione dell'accoglienza degli utenti e della fase di prima informazione sui servizi offerti

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto  
Es. Carta dei servizi, Brochure di presentazione

Descrivere le professionalità, gli strumenti e l'attività specifiche impiegati per l'informazione e l'accoglienza

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le strutture attraverso cui è attuata l'accoglienza e la prima informazione agli utenti (es. sportelli informativi, spazi web, servizio email, numero verde, ecc.)

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere gli strumenti e le modalità attraverso cui sono illustrati i diritti e i doveri degli utenti a cui vengono erogati i propri servizi (es. normativa sulla privacy, gestione dei dati sensibili, codice etico ecc, )

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere gli strumenti utilizzati per la gestione delle procedure di reclamo e di rilevazione della *customer satisfaction*

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

## **Area funzionale II “Orientamento di primo livello”**

Descrivere le metodologie e gli strumenti impiegati per l'orientamento professionale

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per la rilevazione delle professionalità e delle competenze

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per la selezione e l'orientamento professionale

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere gli eventuali sistemi di rilevazione delle informazioni professionali sugli utenti ed eventuale utilizzo di un modello di scheda anagrafica professionale

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere gli strumenti messi a disposizione degli utenti per l'autoconsultazione delle offerte di lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

### **Area funzionale III “Orientamento specialistico”**

Descrivere le metodologie e le tecniche specialistiche per la rilevazione delle professionalità e delle competenze

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le metodologie e gli strumenti utilizzati per le attività di *placement*

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per il bilancio delle competenze utilizzati per il colloquio individuale e l'analisi dei bisogni dell'utente

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le tecniche e gli strumenti impiegati per supportare l'utente a sostenere la propria presentazione in pubblico o in un colloquio di lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

### **Area funzionale IV “Incontro D/O lavoro e accompagnamento al lavoro”**

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per il *job placement*

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le attività di consulenza alle imprese per la preselezione e/o la selezione del personale

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le attività di individuazione della tipologia contrattuale corrispondente alle necessità dell'utente e/o dei datori di lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le tecniche e gli strumenti utilizzati per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere le attività di supporto all'utente per la redazione del cv e delle lettere di accompagnamento

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere la rete di collaborazioni attivate con i datori di lavoro

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere i sistemi informativi utilizzati per la registrazione e il trattamento dei dati (in merito alle *vacancies*, alle opportunità di lavoro, agli utenti, ecc., agli esiti occupazionali)

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Descrivere i metodi e gli strumenti impiegati per lo *scouting* delle opportunità occupazionali

Inserire eventuali allegati a dimostrazione di quanto descritto

Luogo e data

Firma del legale rappresentante o suo delegato