

## MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER I SERVIZI PER IL LAVORO

Il sottoscritto				nato a																						
il (gg/mm/aaaa)	__/__/____	residente in:																								
Via/Piazza			n.	Cap		Prov.																				
CF	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							in qualità di rappresentante legale di:		
(indicare la ragione sociale) _____ con sede legale nel Comune di _____ in _____ n. _____ (Provincia di _____) CF/P.IVA _____																										

dichiara :

- che l'operatore del mercato del lavoro è in possesso delle seguenti competenze specifiche e trasversali:
  - ✓ conosce il quadro normativo regionale e nazionale con particolare riferimento al mercato del lavoro;
  - ✓ individua le fonti informative più adatte;
  - ✓ garantisce la correttezza e la completezza delle informazioni;
  - ✓ comunicare e si relaziona in modo efficace con le differenti tipologie di utenti;
  - ✓ offre servizi e definisce i diritti/doveri per l'accesso e la fruizione degli stessi;
  - ✓ conosce le metodologie di orientamento professionale;
  - ✓ conosce le tecniche per l'ascolto attivo e di espressione e comunicazione;
  - ✓ identifica gli obiettivi e interpreta i bisogni al fine di definire la domanda dell'utente;
  - ✓ ricostruisce l'esperienza formativa e lavorativa dell'utente per valorizzarla;
  - ✓ modula l'intervento in base alle caratteristiche dell'utente;
  - ✓ attua il percorso di negoziazione con l'utente della strategia di intervento, del percorso più idoneo, l'eventuale proposta formativa o di accesso agli altri servizi;
  - ✓ organizza e pianificare le informazioni e le azioni;
  - ✓ conosce le dinamiche del mercato del lavoro locale;
  - ✓ coopera con i servizi territoriali e garantisce l'efficacia dello scambio di informazioni tra operatori della rete;
  - ✓ conosce le tecniche di ricerca attiva del lavoro;

- ✓ conosce i servizi per il lavoro, l'offerta formativa e l'offerta di lavoro;
  - ✓ conosce le tecniche e i criteri di selezione e/o ricollocazione del personale;
  - ✓ predispone progetti orientativi e formativi;
  - ✓ individua i soggetti ospitanti rispondenti agli obiettivi professionali dell'utente;
  - ✓ intrattiene relazioni operative con imprese, servizi per l'impiego, istituzioni, attori locali anche per l'inserimento lavorativo;
  - ✓ utilizza gli applicativi informatici per la gestione di testi, fogli di calcolo, database, posta elettronica, internet;
- di essere in possesso del dossier individuale contenente le credenziali dell'operatore del mercato del lavoro;
  - che il dossier individuale sopra menzionato contiene:
    - ✓ uno dei seguenti titoli di studio e correlate esperienze lavorative (barrare):

diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o diploma di laurea triennale e almeno un anno di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni previste;

oppure

titolo di studio secondario superiore e almeno due anni di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali, nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni previste;

- ✓ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'operatore del mercato del lavoro resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il titolo di studio;
  - ✓ curriculum vitae datato e sottoscritto dell'operatore del mercato del lavoro;
  - ✓ documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento comprensive di copia di attestazioni/certificazioni di ii e iii parti riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi a tali attività;
  - ✓ copia del contratto di assunzione/collaborazione dell'operatore del mercato del lavoro;
- che la documentazione attestante le suddette dichiarazioni sarà messa a disposizione in sede di verifica diretta.



Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, che i dati e le informazioni fornite corrispondono a verità e di essere consapevole delle conseguenze penali a cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci e delle relative conseguenze amministrative e civili previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Data \_\_ / \_\_ / \_\_

Firma \_\_\_\_\_